

四、六级考务工作培训

教务处
2013年12月

内 容

一、考试基本情况

二、重要变更事项

三、监考操作规程

四、上次考试出现的问题

五、本次考试注意事项

一、考试基本情况

2013年12月14日 星期六

- ◆四级 9:00-11:25 96个考场 2880人
- ◆六级 15:00-17:25 195个考场 5828人
- ◆考务办 办公楼113（电话：2203）

二、重要变更事项

■题型调整

试卷构成	测试内容		测试题型	比例	时间	作答位置
写作	写作		短文写作	15%	30分钟	答题卡一
听力理解	听力对话	短对话	多项选择	8%	30分钟	
		长对话	多项选择	7%		
	听力短文	短文理解	多项选择	10%		
		短文听写	单词及词组听写	10%		
阅读理解	词汇理解		选词填空	5%	40分钟	答题卡二
	长篇阅读		匹配	10%		
	仔细阅读		多项选择	20%		
翻译	汉译英		段落翻译	15%	30分钟	
总计				100%	130分钟	

! 选择题均为**单选题**，错选、不选或多选将不得分

■考试时间调整

- 8:45/14:45: 考生入场
- 9:00/15:00: 考试开始, 开始下发考试材料
- 9:10/15:10: 考生开始作答
- 9:40/15:40: 听力考试考试
- 10:10/16:10: 听力考试结束, 收答题卡一
- 10:15/16:15: 考试继续
- 11:25/17:25: 考试结束

! 听力考试一结束就收答题卡一, 没有涂卡时间, 请考生务必直接在答题卡一上作答听力部分

三、监考操作规程

试卷发放

◆ 上午8:00

发放点：逸夫楼一楼南大厅

试卷发放

◆ 下午2:00

第一发放点：逸夫楼一楼南大厅 （逸夫楼）

第二发放点：教学楼一楼大厅
（教学楼、外语楼）

第三发放点：机械学院大厅
（机电、土木、管理、文法楼）

第四发放点：科大附小会议室 （附 小）



■8:45/14:45 (CET4/CET6)

工作概述 考生入场

监考教师 核对考生证件，查看本人与考场相册是否是同一人，并让考生签字



- ◆考场相册不要粘得太死，还要收回上交
- ◆考生可以测试耳机
- ◆提醒考生阅读黑板上的特别提示并清理考场



■9:00/15:00 (CET4/CET6)

工作概述 下发考试材料

监考教师 启封试题，发试题册、答题卡1、答题卡2
要求考生阅读试题册正面“敬告考生”内容
要求考生检查试题册、答题卡的印刷质量
指导考生粘贴条形码及填写个人信息情况



- ❖ 启封前展示并请1号和30号考生签字
- ❖ 启封时注意保证口袋的舌头完好
- ❖ 注意保存好封条，答题卡袋和试卷袋都有
- ❖ 提醒考生不得提前翻试题册，非听力考试期间考生不得佩戴耳机
- ❖ 听力考试一结束就收答题卡一，没有涂卡时间，请考生务必直接在答题卡一上作答听力部分



注意 将试题册背面条形码粘贴条粘贴至答题卡1条形码粘贴框内

未得到监考教师指令前，不得翻阅该试题册！

Part I Writing (30minutes)
(请于正式开考后半小时内完成该部分，之后将进行听力考试)

作文题目

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答作文题，在试题册上的作答无效！

请认真填写以下信息：

准考证号：1 1 0 1 1 0 1 3 2 2 0 1 0 0 1

姓名：李月

错填、未填以上信息，按违规处理！



全国大学英语四级考试答题卡1

学校：XX大学

姓名：李月

填涂要求
正确填涂方式
错误填涂方式

请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴到以下框内

条形码粘贴位置
一旦粘帖请勿撕下

准考证号

1	1	0	1	1	0	1	3	2	2	0	1	0	0	1
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03
04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04
05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05
06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06
07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07
08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09

完成后将试题册背面向上放回桌子左上角，不得提前翻阅！

缺考考生处理

填写(涂)卡1、卡2以及试题册背面姓名和准考证号后两位，条形码无需揭下!



监考教师

全国大学英语四级考试答题卡1

学校: **XX大学**

姓名: **张小**

准考证号

												1	1
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91

请涂黑

请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴到以下框内

条形码粘贴位置
一旦粘贴请勿揭下

填涂要求

- 正确填涂方式
- 错误填涂方式

全国大学英语四级考试答题卡2

学校: **XX大学**

姓名: **张小**

准考证号

												1	1
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91

请涂黑

填涂要求

- 正确填涂方式
- 错误填涂方式

未得到监考教师指令前，不得翻阅该试题册!

Part I Writing (30 minutes)

作文题目

!! 条形码无需揭下

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答作文题，在试题册上的作答无效!

请认真填写以下信息:

准考证号: 1 1

姓 名: 李 小

不填、错填以上信息，按违规处理

准考证条形码 + 考生姓名

第一次检查条形码粘贴情况

■9:10/15:10 (CET4/CET6)

工作概述 考生正式考试
监考教师 核对考生证件
检查考生粘贴条形码及填写个人信息情况

提示语 作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。

■9:35/15:35 (CET4/CET6)

工作概述 提示考生写作考试还有5分钟结束。

■ 9:40/15:40 (CET4/CET6)

工作概述 听力考试开始

监考教师 提示考生打开试题册，带上耳机或播放听力

- ❖ 逸夫楼和教学楼的无线发射和播放磁带的考场听到铃声指令后统一开始
- ❖ 其它考场没有统一铃声，时间自行掌握

★ 听力考试注意事项：

1. 听力考试时间为30分钟，听力磁带为单面。
2. 听力录音播放时间中已包含考生作答时间，听力播放完毕后，监考教师回收答题卡1，考生须暂停作答，等待指令后方可作答下一部分。
3. 听力录音中，正式内容开始前提示语为“听力考试现在开始”，正式内容结束的提示语为“听力考试结束，现在由监考员收答题卡1，请考生等待开始作答下一部分试题的指令”

■时间 10:10/16:10 (CET4/CET6)

工作概述 听力考试结束

监考教师 要求考生停止作答，收答题卡1

■时间 10:15/16:15 (CET4/CET6)

工作概述 提示考生继续作答

监考教师 检查考生答题卡1个人信息填写和条形码粘贴情况，记录缺考情况

第二次检查条形码粘贴情况



■时间 11:15/17:15 (CET4/CET6)

监考教师 提示考生离考试结束还有10分钟

■时间 11:25/17:25 (CET4/CET6)

工作概述 考试结束

监考教师 回收试题册、答题卡2，清点答题卡及试题册数量以及个人信息填写，条形码粘贴无误，方可让考生离场。



第三次检查条形码粘贴情况

□ 答题卡、试题册回收

考试结束后，监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理答题卡、答题卡1和答题卡2，并装入相应的袋内



监考员
包括缺考考生

答题卡1	01	02	...	30
------	----	----	-----	----



答题卡1
专用袋

答题卡2	01	02	...	30
------	----	----	-----	----



答题卡2
专用袋

试题册	01	02	...	30
-----	----	----	-----	----



试卷袋

- ◆先到验卷组（附小到考务室，其它考场到逸夫楼105、107）验收后再封口。
- ◆四个口袋+两份“考场记录单”

四、上次考试出现的问题

- ◆个别监考人员不佩戴胸卡
- ◆玩手机、上厕所的人多，注意力不集中
- ◆个别考场收卷时秩序混乱
- ◆有1名考生没有粘贴条形码

五、本次考试注意事项

- ◆监考人员要有责任心，认证履行监考职责
- ◆监考人员在考场内严禁使用手机
- ◆监考人员必须佩戴胸卡
- ◆门贴统一贴在门旁边的墙上
- ◆各楼层的流动监考必须坚守岗位，认真巡视
- ◆按要求认证检查条形码粘贴情况

五、本次考试注意事项

- ◆收卷时维持好秩序，让考生在座位上等候，禁止离场，试卷、答题卡要一块收取，清点完毕后再放行
- ◆磁带出现故障，立即与考务办联系，电话62332203，说明从第几题出现故障，需要延长多长时间。
- ◆用耳机进行听力考试过程中如果出现效果不好的情况，监考教师可临时将其调整到其它位置，听力结束后回原位继续考试。

五、本次考试注意事项

- ◆凡是不符合规定的情况，一定要与考务办联系，征询意见后再作处理，请不要自作主张擅自处理，以免不必要的麻烦。

◆ 举报信箱：jiaowuchu@ustb.edu.cn

◆ 举报电话：

学校：62332203

北京市教育考试指导中心：64269988

各位老师辛苦！

谢谢大家！